

Leier City Center Kft. – LEIER COWORKING

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Hatályos: 2022. október 20-tól

A Leier City Center Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 9024 Győr Baross G. u. 42.; cégjegyzékszám: 08-09-020236; adószám: 22768346-2-08; a továbbiakban: LEIER COWORKING) a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatályba lépését követően megkötött, alábbiak szerinti Szolgáltatások nyújtására irányuló Szerződések vonatkozásában alkalmazandó általános szerződési feltételeit – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:77. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - a következők szerint állapítja meg:

1 FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Az ÁSZF alkalmazása körében a jelen fejezet szerinti, nagy kezdőbetűvel használt fogalmak alatt az alábbiakat kell érteni.

Árjegyzék: a LEIER COWORKING által a jelen ÁSZF alapján nyújtott Szolgáltatások mindenkori aktuális szolgáltatási, illetve használati árait rögzítő lista. A hatályos Árjegyzék folyamatosan elérhető a Honlapon (www.leieringatlan.hu) és a Hirdetőtáblán; illetve a Hirdetőtáblán elhelyezett verziók közötti bármilyen eltérés esetén, a Honlapon megtalálható Árjegyzék adatai irányadóak.

Cégadat: a jogi személy, vagy egyéb szervezet Ügyfél, illetve Közösségi Tag alábbiak szerinti, a Szerződés megkötésekor kötelezően megadandó adatai: elnevezés, székhely, nyilvántartási szám, adószám, e-mail cím.

Coworking Szerződés: a LEIER COWORKING és a Szerződő Ügyfél által megkötött Szerződés, amely alapján a LEIER COWORKING a jelen ÁSZF 3.1 pontja szerinti Szolgáltatásokat nyújt a Szerződő Ügyfél részére.

Egyéb Szolgáltatások: a LEIER COWORKING által a Felhasználók részére a jelen ÁSZF-ben említett Szerződések szerinti alapszolgáltatásokon felül biztosított, külön használati vagy szolgáltatási díj megfizetése ellenében igénybe vehető szolgáltatások.

Felhasználó: a LEIER COWORKING-el, mint a Szolgáltatás nyújtójával Coworking/Privát Iroda/Tárgyaló Használati Szerződést kötő természetes személy, illetve amennyiben a Szolgáltatás igénybe vevőjeként Szerződő Ügyfél jogi személy vagy más szervezet, úgy a Szerződés megkötésekor az ilyen Fél által a Szolgáltatás igénybevételére kijelölt természetes személy(ek).

Fél, vagy Felek: a Szerződésben részes felek, azaz a LEIER COWORKING, mint a Szolgáltatás nyújtója, és a vele szerződő természetes személy, jogi személy, vagy más szervezet, mint a Szolgáltatás igénybe vevője.

Házirend: a Közösségi Iroda használatának részletes feltételeit rögzítő szabályok, amelyeket a jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmaz.

Hirdetőtábla: a Közösségi Iroda területén, a bejárat mellett található, a Felhasználókat érintő közlemények, illetve tájékoztatók elhelyezésére szolgáló felület.

Honlap: a www.leieringatlan.hu címen elérhető internetes oldal.

Közösségi Iroda: a Leier City Center Kft. által LEIER COWORKING néven üzemeltetett, természetben a 9024 Győr, Hunyadi János u. 14., LCC „A” Irodaház 2. emeletén az 52-53-54. számmal jelölt irodahelyiségek. A Közösségi Irodán belül a LEIER COWORKING valamennyi Felhasználó számára folyamatosan igénybe vehető közös terek (pl. közös munkatereken található beszélgető szekciók, telefon szoba stb.) mellett a kizárólag meghatározott Szerződések alapján igénybe vehető 10 db munkaállomásból, 2 db privát irodából és 1 db tárgyalóból (legfeljebb 10 fő részére) áll.

Napijegy: a Felhasználó által munkanapokon megváltható, a jelen ÁSZF-ben meghatározott tartalmú Szolgáltatásoknak a jegyvásárlás napján 08:00 és 20:00 óra közötti igénybevételére jogosító jegy.

Nyitvatartási idő: Munkanapokon, hétfőtől péntekig 08:00 és 20:00 óra között.

Privát Iroda Használati Szerződés: a LEIER COWORKING és a Szerződő Ügyfél által megkötött Szerződés, amely alapján a LEIER COWORKING a jelen ÁSZF 3.2 pontja szerinti Szolgáltatásokat nyújt a Szerződő Ügyfél részére.

Személyes Adat: a természetes személy Szerződő Ügyfél, illetve amennyiben a Szolgáltatás igénybe vevőjeként Szerződő Ügyfél jogi személy vagy más szervezet, úgy az utóbbi által a Szolgáltatás igénybevételére kijelölt természetes személy alábbiak szerinti, a Szerződés megkötésekor kötelezően megadandó személyazonosító adatai: név, e-mail cím, telefonszám. Számlázáshoz szükséges megadni: név, lakcím, adószám.

Szerződés, vagy Szerződések: a LEIER COWORKING, mint a Szolgáltatás nyújtója, és a Felhasználó, mint a Szolgáltatás igénybe vevője által megkötött Coworking Szerződés(ek).

Szerződő Ügyfél: a Felhasználó, valamint a LEIER COWORKING-el Szerződést kötő jogi személy vagy más szervezet.

Szolgáltatás, vagy Szolgáltatások: a LEIER COWORKING által a jelen ÁSZF-ben említett bármely Szerződés alapján, illetve keretében a Szerződő Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás(ok).

Tárgyaló Használati Szerződés: a LEIER COWORKING és a Szerződő Ügyfél által megkötött Szerződés, amely alapján a LEIER COWORKING a jelen ÁSZF 3.3 pontja szerinti Szolgáltatásokat nyújt a Szerződő Ügyfél részére.

2 SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE

Érvényes Szerződés hiányában a Közösségi Iroda használatára, illetve a Szolgáltatások igénybevételére nincs lehetőség.

2.1 Coworking Szerződések megkötése

A Munkaállomás-Napijegy megváltásával és az igénybe venni kívánt Szolgáltatások díjának Felhasználó általi megfizetésével a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerinti tartalmú Coworking Szerződés jön létre.

2.2 Privát Iroda Használati Szerződések megkötése

A Privát Iroda-Napijegy megváltásával és az igénybe venni kívánt Szolgáltatások díjának Felhasználó általi megfizetésével a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerinti tartalmú Privát Iroda Használati Szerződés jön létre.

2.3 Tárgyaló Használati Szerződések megkötése

A Tárgyaló-Napijegy megváltásával és az igénybe venni kívánt Szolgáltatások díjának Felhasználó általi megfizetésével a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerinti tartalmú Tárgyaló Használati Szerződés jön létre.

2.4 Egyéb Szolgáltatások igénybevétele

A jelen ÁSZF szerinti Egyéb szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződés szóban, illetve ráutaló magatartással köthető meg, az igénybevétel napján hatályos Árjegyzék szerinti feltételekkel. Az Egyéb Szolgáltatások igénybevételére kizárólag az érvényes Szerződéssel rendelkező Szerződő Ügyfelek jogosultak, az igénybe venni kívánt Egyéb Szolgáltatás használati, illetve szolgáltatási díjának megfizetését követően.

2.5 Adatszolgáltatási kötelezettség

A Szerződés megkötését megelőzően a természetes személy Szerződő Ügyfél köteles megadni a Személyes Adatait.

2.6 Jogi személy vagy egyéb szervezet, mint Szerződő Ügyfél

Amennyiben a Szolgáltatás igénybe vevőjeként a Szerződést jogi személy, vagy egyéb szervezet köti meg, az ilyen Szerződő Ügyfél köteles a szerződés megkötését megelőzően megadni a Céghatait, továbbá - a vonatkozó Személyes Adatok megadásával együtt - megjelölni azon természetes személy(eke)t, aki(k) a Szerződő Ügyfél által megkötött Szerződés(ek) alapján jogosult(ak) a Szolgáltatás(oka)t igénybe venni. Amennyiben jelen ÁSZF vagy egyedi Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, több természetes személy igénybe vevő esetén a Szerződő Ügyfél valamennyi általa megjelölt természetes személy vonatkozásában köteles megfizetni az adott Szerződés teljes díját.

A jogi személy vagy egyéb szervezet Szerződő Ügyfél által a Szolgáltatások igénybevételére kijelölt természetes személy(eke)t a Szerződés teljesítése során - a Szolgáltatás tényleges igénybevételének megkezdésétől - a Szerződő Ügyfél jelen ÁSZF szerinti jogai illetik meg, illetve kötelezettségei terhelik. Jogi személy vagy egyéb szervezet Szerződő Ügyfél esetén a LEIER COWORKING saját belátása szerint, indokolási kötelezettség nélkül jogosult a Szerződés megkötését a Szerződő Ügyfél nevében eljáró személy képviseleti jogának megfelelő igazolásától függővé tenni. Ilyen esetben a képviseleti jog igazolására elsősorban a hiteles cégeljárás nyilatkozat (közjegyző által készített aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta) eredeti példányának, vagy hitelesített másolatának átadásával, valamint az eljáró személy személyazonosságának ellenőrzésével (és szükség esetén a személyazonosító okmányról készített másolat készítésével, amelyhez az érintett a másolat aláírásával adja hozzájárulását) kerülhet sor.

2.7 Szerződő Ügyfelek nyilvántartása, adatkezelés

A LEIER COWORKING jogosult a vele Szerződést kötő Szerződő Ügyfél Személyes Adatairól, illetve Céghatairól - valamint a Szolgáltatások igénybevételére kijelölt természetes személyek Személyes Adatairól - (a jelen pont alkalmazásában együttesen: Adatok) nyilvántartást vezetni. A Szerződő Ügyfél a Szerződés megkötésével hozzájárulását adja az Adatok a Honlapon (www.leiercoworking.booked4.us) elérhető Adatkezelési Tájékoztató szerinti kezeléséhez, továbbá kijelenti, hogy a Szolgáltatások igénybevételére általa kijelölt természetes személyektől megfelelő felhatalmazással rendelkezik az ilyen adatkezeléshez szükséges hozzájárulás megadására. Amennyiben utóbbi nyilatkozat valótlanak bizonyulna, annak esetleges következményeiért az érintett jogi személy vagy más szervezet Szerződő Ügyfél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A LEIER COWORKING az LCC „A” Irodaház területén a vagyonvédelem érdekében a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény előírásainak megfelelő elektronikus megfigyelőrendszert (zárláncú kamerarendszert) működtet. Szerződő Ügyfél az LCC „A” Irodaház területére történő belépéssel, mint ráutaló magatartással kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a LEIER COWORKING a Szerződő Ügyfélről az LCC „A” Irodaház területén képfelvételt rögzítsen, azt

legfeljebb 3 (három) munkanapig tárolja, és a vonatkozó jogszabály szerinti esetekben az ott rögzített feltételekkel és módon felhasználja.

3 SZOLGÁLTATÁSOK

A LEIER COWORKING - amennyiben a jelen ÁSZF ettől eltérően nem rendelkezik - az egyes Szerződések alapján a jelen fejezet szerinti Szolgáltatások nyújtására köteles.

3.1 Munkaállomás - Napijegy

A Munkaállomás-napijegyet váltó Felhasználó az alábbi Szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- Nyitvatartási időben a Közösségi Iroda közös terei (pl. beszélgető szekció) és az abban található irodai bútorok, illetve a Közösségi Irodában található mosdóblokk rendeltetésszerű használata a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel;
- vezeték nélküli internet (WIFI) hozzáférés illetve elektromos áram használata;
- valamennyi Egyéb Szolgáltatás, az Árjegyzékben feltüntetett használati díj megfizetése ellenében.

3.2 Privát iroda - Napijegy

A Privát iroda-napijegyet váltó Felhasználó az alábbi Szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- Nyitvatartási időben a Közösségi Iroda közös terei (beszélgető szekció), illetve a Közösségi Irodában található mosdóblokk rendeltetésszerű használata a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel;
- 1/1-2 fős privát iroda kizárólagos használata;
- vezeték nélküli internet (WIFI) hozzáférés illetve elektromos áram használata;
- valamennyi Egyéb Szolgáltatás, az Árjegyzékben feltüntetett használati díj megfizetése ellenében.

3.3. Tárgyaló - Napijegy

A Tárgyaló-napijegyet váltó Felhasználó az alábbi Szolgáltatások igénybevételére jogosult:

- Nyitvatartási időben a Közösségi Iroda közös terei (beszélgető szekció), illetve a Közösségi Irodában található mosdóblokk rendeltetésszerű használata a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel;
- 10 fős tárgyaló kizárólagos használata;
- audiovizuális prezentációs eszközök használata;
- flipchart tábla használata;
- vezeték nélküli internet (WIFI) hozzáférés illetve elektromos áram használata;
- valamennyi Egyéb Szolgáltatás, az Árjegyzékben feltüntetett használati díj megfizetése ellenében.

3.4 Egyéb Szolgáltatások

A LEIER COWORKING az érvényes Szerződéssel rendelkező Szerződő Ügyfelek részére az alábbiak szerinti Egyéb Szolgáltatásokat biztosítja az Árjegyzékben feltüntetett szolgáltatási díjak megfizetése ellenében:

- nyomtatás,
- fénymásolás,
- szkennelés lehetősége.

4 A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK EGYÉB FELTÉTELEI

4.1 Rendeltetésszerű joggyakorlás

A Szerződő Ügyfél a Szerződés alapján őt megillető jogai gyakorlása során köteles a jogszabályokat és a Házirend előírásait maradéktalanul betartva, a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően, a LEIER COWORKING további Szerződő Ügyfeleinek jogos érdekeire is figyelemmel eljárni.

4.2 Kulcsos beléptetés

A LEIER COWORKING Felhasználói számára kulccsal biztosítja a bejutást a Közösségi Iroda területére, a Privát Iroda és Tárgyaló helyiségekbe. A használat, a kulcs (LCC „A” Irodaház recepcióján történő) átadásának feltétele a Szolgáltatások díjának Felhasználó általi megfizetése, illetve, hogy a Felhasználó a saját, illetve az általa a Szolgáltatás igénybevételére kijelölt természetes személy beléptető rendszer használatához szükséges adatait felszólítás esetén hiánytalanul a LEIER COWORKING rendelkezésére bocsássa. Ezen adatok rendelkezésre bocsátásával az érintett kifejezetten hozzájárul azok LEIER COWORKING általi – a 2.7 pontban foglaltaknak megfelelő - kezeléséhez. A napijegyes szolgáltatás igénybevételének befejeztével, legkésőbb adott napon 20:00 óráig leadandó minden kulcs az LCC „A” Irodaház recepcióján. A Felhasználó teljes felelősséggel tartozik a kulcsban vagy annak elvesztése esetén bekövetkezett károk megtérítésére. A kulcs átruházása vagy más általi használata szigorúan tilos és a Felhasználó azonnali kizárásával járhat.

5 FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1 Használati és szolgáltatási díjak

A Szerződő Ügyfél a Szolgáltatások, illetve Egyéb Szolgáltatások igénybevételéért az azok alapjául szolgáló Szerződés megkötésekor, illetve legkésőbb a szolgáltatás igénybevételének megkezdését megelőzően a hatályos Árjegyzék szerinti használati, illetve szolgáltatási díjak fizetésére köteles. Az Árjegyzékben feltüntetett árak az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

5.2 Számlázás

A Leier City Center Kft. a Munkaállomás-Napijegy megváltását, bármely belépésre jogosító Szerződés megkötését, illetve az Egyéb Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény (szóban, vagy ráutaló magatartással történő) jelzését követően, legkésőbb a szolgáltatás igénybevételének megkezdését megelőzően kiállítja a Szerződő Ügyfél részére az igénybe venni kívánt Szolgáltatások, illetve Egyéb Szolgáltatások ellenértékét tartalmazó számláját. Privát Iroda Használati Szerződés esetén a Leier City Center Kft. a használati díjat tartalmazó számláját előzetes foglalás esetén a privát iroda használatának megkezdését megelőzően állítja ki.

Tárgyaló Használati Szerződés esetén a Leier City Center Kft. a használati díjat tartalmazó számláját előzetes foglalás esetén a tárgyaló használatának megkezdését megelőzően állítja ki.

A Leier City Center Kft. a Szerződés szerinti szolgáltatási, illetve használati díjat, valamint az esetleges későbbi Egyéb Szolgáltatások ellenértékét tartalmazó számláját főszabályként az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 176. §-a szerinti egyszerűsített számlaként állítja ki.

5.3 Fizetési határidők és módok

Munkaállomás-Napijegy megváltása esetén a Szerződő Ügyfél vagy a Felhasználó köteles a szolgáltatási díjat a szolgáltatás igénybevételét megelőzően (nyitvatartási napokon 08:00 és 16:00 óra között), készpénzben vagy bankkártyás fizetés alkalmazásával kiegyenlíteni. Privát Iroda Használati Szerződés megváltása esetén a Szerződő Ügyfél vagy a Felhasználó köteles a szolgáltatási díjat a szolgáltatás igénybevételét megelőzően (nyitvatartási napokon 08:00 és 16:00 óra között), készpénzben vagy bankkártyás fizetés alkalmazásával kiegyenlíteni. Tárgyaló Használati Szerződés megváltása esetén a Szerződő Ügyfél vagy a Felhasználó köteles a szolgáltatási díjat a szolgáltatás igénybevételét megelőzően (nyitvatartási napokon 08:00 és 16:00 óra között), készpénzben vagy bankkártyás fizetés alkalmazásával kiegyenlíteni.

5.4 Fizetési kötelezettség teljesítése

A Szerződő Ügyfél köteles a Leier City Center Kft. által szabályszerűen kiállított számlát a vonatkozó fizetési határidőn belül, magyar forintban megfizetni.

6 A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

6.1 Határozott időtartam lejárt

A Szerződés a Fogalom meghatározásoknál rögzített határozott időtartam elteltével megszűnik.

6.2 Szerződésszegés miatti felmondás

A vétlen Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik Fél valamely lényeges szerződéses kötelezettsége nem, vagy nem szerződészerű teljesítésével súlyos szerződésszegést követett el, vagy olyan magatartást tanúsított a vétlen Féllel szemben, hogy utóbbtól a Szerződés további fenntartása ésszerűen nem elvárható. A LEIER COWORKING különösen, de nem kizárólag abban az esetben jogosult a jelen pont alapján azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, ha:

- a Szerződő Ügyfél bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esett;
- a Szerződő Ügyfél - illetve az általa a Szolgáltatások igénybevételére kijelölt természetes személy - szándékos magatartásával akár a LEIER COWORKING-nek, akár a LEIER COWORKING más Szerződő Ügyfelének kárt okoz;
- a Szerződő Ügyfél a Szerződés alapján őt terhelő, jelen ÁSZF szerinti bármely kötelezettségének nem tesz eleget.

A Szerződő Ügyfél különösen, de nem kizárólag abban az esetben jogosult a jelen pont alapján azonnali hatállyal felmondani a Szerződést, ha:

- a LEIER COWORKING a Szerződés szerinti Szolgáltatásokat 2 (kettő) órát meghaladó időtartamban ezt igazoló alapos ok, illetve külső körülmény hiányában nem biztosítja;
- a LEIER COWORKING a Szerződés szerinti Szolgáltatások nyújtását akadályozó, vagy ellehetlenítő alapos ok, illetve külső körülmény esetén az ennek elhárításához szükséges lépéseket 2 (kettő) órán belül nem kezdi meg.

A LEIER COWORKING a jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén jogosult a Szerződés szerinti teljes használati, illetve szolgáltatási díjra, továbbá követelheti az őt ért kár megtérítését. A Szerződő Ügyfél jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén a LEIER COWORKING köteles a Szerződés szerinti használati, illetve szolgáltatási díj időarányos részét a Szerződés megszűnésétől számított 15 (tizenöt) napon belül visszatéríteni, és a Szerződő Ügyfél követelheti az őt ért igazolt kára megtérítését, azzal, hogy a kártérítés ilyen esetben nem haladhatja meg a Szerződő Ügyfél által megkötött, majd felmondott Szerződésben meghatározott ellenérték összegét.

6.3 Szerződéstől történő elállás

A Munkaállomás/Privát Iroda/Tárgyaló Használati Szerződést kötő Szerződő Ügyfél legkésőbb a szolgáltatás használatának megkezdése (adott nap 08:00) előtt 24 órával díjmentesen elállhat a Szerződéstől. A fenti határidőnél később jelzett Szolgáltatást érintő elállás esetén Szerződő Ügyfél köteles a Szerződés szerinti teljes használati díjat megfizetni.

7 FELELŐSSÉG

A LEIER COWORKING kizárólag az általa közvetlenül nyújtott Szolgáltatások folyamatos, a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelő minőségéért és színvonaláért vállal felelősséget. A harmadik személyek közreműködésével nyújtott közvetett szolgáltatások kapcsán a LEIER COWORKING vállalja, hogy a Szerződő Ügyfél jelzését követően haladéktalanul megteszi a szolgáltatás elérhetősége, vagy minősége kapcsán felmerülő problémák elhárításához szükséges lépéseket. Amennyiben a harmadik személy közreműködő a fentiek szerinti problémát ésszerű határidőn belül nem orvosolja, vagy ugyanazon probléma felmerülésének gyakorisága az érintett szolgáltatás igénybevételét ellehetetleníti, a LEIER COWORKING szükség esetén másik közreműködőt vesz igénybe a szolgáltatás biztosítása érdekében.

A LEIER COWORKING nem vállal felelősséget a Felhasználó által a Közösségi Iroda területére behozott, vagy ott tárolt vagyontárgyaiban, illetve egyéb eszközeiben bekövetkezett károkért. A LEIER COWORKING a Közösségi Irodát használó harmadik személyek magatartásáért nem vállal felelősséget. A LEIER COWORKING a Szerződésük, illetve a Házirend előírásait megszegő Szerződő Ügyfelekkel szemben a jelen ÁSZF szerinti jogkövetkezményeket alkalmazza.

8 VIS MAIOR

A LEIER COWORKING mentesül a Szerződés alapján őt terhelő kötelezettségek elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó jogkövetkezmények alól, amennyiben a mulasztás, vagy a késedelem vis maior eredménye. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező esemény, amelyet a LEIER COWORKING a saját érdekkörében nem láthatott előre, és nem is háríthatott el, és amely nem vezethető vissza a saját hibájára vagy gondatlanságára; ilyen események különösen, de nem kizárólag az alábbiak: háború, forradalom, sztrájk, tűzvész, árvíz, járvány, természeti vagy elemi csapás, földrengés, stb.

Amennyiben a Szerződések teljesítését ellehetetlenítő vis maior helyzet áll elő, a LEIER COWORKING-nek haladéktalanul értesítenie kell az érvényes Szerződéssel rendelkező Szerződő Ügyfeleket a vis maior helyzetről és annak okáról, valamint várható időtartamáról. Vis maior esetén a Szerződés szerinti határidők annak időtartamával automatikusan meghosszabbodnak. Napijegy esetén a 15 (tizenöt) napot meghaladó vis maior esetén a Szerződő Ügyfél jogosult a Szerződés felmondására, amely esetben az általa már megfizetett használati, illetve szolgáltatási díj időarányos része visszajár.

9 VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1 Kapcsolattartás

Felek a Szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus levelezés (e-mail) útján tartják a kapcsolatot. A Szerződő Ügyfél köteles a Szerződésben megjelölni azt az elektronikus levelezési címét, amelyen az elérhetősége folyamatosan biztosított, és köteles ennek változását haladéktalanul jelezni a LEIER COWORKING részére. A LEIER COWORKING elektronikus elérhetősége: ingatlan@leier.hu.

Amennyiben a Felek közötti elektronikus kommunikációra a fentiek szerint megadott e-mail címek használatával kerül sor, az így küldött nyilatkozatokat, illetve értesítéseket írásbelinek, és a sikeres kézbesítés napján közöltnek kell tekinteni. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pont szerinti módon akár a Szerződést módosító, vagy megszüntető jognyilatkozatok közlésének is helye lehet.

9.2 ÁSZF közlése

A Szerződő Ügyfél a Szerződés megkötésével kijelenti, hogy a LEIER COWORKING a jelen ÁSZF hatályos szövegének a www.leieringatlan.hu honlapon való közzétételével, illetve annak a Közösségi Iroda hirdetőtábláján való elhelyezésével lehetővé tette, hogy az ÁSZF tartalmát a Szerződő Ügyfél a Szerződés megkötését megelőzően megismerje.

9.3 ÁSZF módosítása

A LEIER COWORKING bármikor jogosult a jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF a fedőlapon megjelölt dátummal lép hatályba, amely azonban nem lehet korábbi, mint a módosított ÁSZF Honlapon és Hirdetőtáblán történő közzétételének napja. A módosításokat – az alábbi kivétellel - a hatályba lépésüket követően megkötött Szerződések vonatkozásában kell alkalmazni.

A Házirend módosítása esetén a módosított Házirend rendelkezéseit a már megkötött Szerződések vonatkozásában is alkalmazni kell. Erre tekintettel a LEIER COWORKING köteles a Házirend módosítása esetén a Házirend módosított szövegét annak hatályba lépését legalább 8 (nyolc) nappal megelőzően a Honlapon és a Hirdetőtáblán közzétenni..

9.4 Alkalmazandó jog

A jelen ÁSZF-re és az egyes Szerződésekre, valamint az azokban nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a jelen ÁSZF valamely rendelkezése és a Szerződés valamely feltétele egymástól eltér, a Felek közötti jogviszonyban az utóbbit kell alkalmazni.

9.5 Illetékesség kikötése

A jelen ÁSZF szerinti valamennyi Szerződés létrejöttével, érvényességével, hatályosságával, értelmezésével, teljesítésével, megszűnésével, megszegésével, továbbá Felek abból fakadó jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos vagyoni jogvita eldöntése a győri székhelyű bíróságok kizárólagos illetékességébe tartozik.

9.6 Nyelv

A jelen ÁSZF magyar nyelven készült.

Győr, 2022. október 20.

Leier City Center Kft.
Mártonné Dr. Baj Mária
(Ügyvezető)

10 1. számú melléklet

Leier Coworking Házi rend

- A közösségi irodát csak a rendeltetésének megfelelően használja. Kérjük, ne sértse meg a jogszabályi előírásokat, a Házi rendben és az Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) foglalt szabályokat, mert annak minden következménye Önt terheli!
- Nyitva tartás – A Leier Coworking közösségi iroda nyitva tartása: Hétfő-Péntek 08:00-20:00. Külön egyeztetés mellett a hétvégi nyitva tartás is megoldható, de nem garantált.
- Kérjük, ügyeljen a rendre és a tisztaságra. A munkaállomást annak elhagyása előtt állítsa vissza eredeti állapotába, az esetleges hulladékot tegye a megfelelő hulladék tárolóba.
- A Leier Coworking-ben válasszon kedvére a szabad munkaállomások közül.
- Ha bármilyen rendellenességet észlel, kérjük, jelezze az irodaház recepcióján.
- Kérjük, hogy vendégeit az előtérben fogadja. Ha szeretné, hogy vendégei a közös térben dolgozzanak Önnel, akkor vásároljon nekik Napijegyet! Vendégei a mi vendégeink is, a felelősség értük azonban az Öné!
- Ha elhagyja a közösségi iroda területét, ne felejtse el magával vinni a kulcsot, az irodából való kijutáshoz és az irodába történő belépéshez is szükséges a kulcs használata.
- Kérjük, hogy csak az épületkomplexumban arra kijelölt külső helyszíneken dohányozzon (belső udvar).
- Ha megéhezne/megszomjazna, a Leier City Center központi „A” irodaház aulájában található LCC Café-ban van lehetőség az ott rendelt étel/ital elfogyasztására, a coworking tér megóvása érdekében, kérjük ne coworking asztalánál tegye ezt.
- A Leier Coworking elsősorban munkahely, kérjük, hogy ne zavarja a Közöségi Iroda többi Felhasználóját.
- A Leier Coworking nyitott iroda, a biztonság kedvéért ügyeljen értékeire! Az elveszett, eltulajdonított tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- Munkaállomása más személyeknek való átengedésére csak előzetes megállapodás alapján van lehetőség.
- A nyomtatóhoz való hozzáférés a Leier City Center központi „A” irodaház recepcióján keresztül, pendrive segítségével - térítés ellenében - biztosított coworkereink számára, 08:00 és 16:00 között.
- Az internet használata a Leier coworkerei számára adott. A Leier Coworking irodában kifejezetten tilos az interneten illegálisan rendelkezésre bocsátott tartalmak letöltése, megtekintése, ill. meghallgatása. Ez többek között a zene, videó és egyéb letöltésekre is vonatkozik. Tilos továbbá az illegálisan letöltött és hack programok használata és más coworkerek technikai eszközeire való engedély nélküli csatlakozás. Az interneten található tartalmak letöltése saját felelősségre történik. A Wifi hozzáféréshez kódot érkezéskor a recepció adunk.
- Biciklijét az épületkomplexum alatt elhelyezkedő mélygarázs bicikli tárolójában, lelakatolva helyezheti el.
- A Leier City Center belső udvarát bátran használja, ha egy kis szünetet szeretne tartani a munkában.